

# آیین نامه توسعه مشارکت های مردمی به شیوه مدیریت هیأت امنایی در مدارس

مصوب جلسه ۷۸۸ تاریخ ۸۸/۲/۱ و اصلاحیه جلسه ۹۶۵ تاریخ ۱۳۹۸/۴/۱۷

## شورای عالی آموزش و پرورش

### مقدمه:

به استناد مفاد سند تحول بنیادین آموزش و پرورش (به ویژه هدف عملیاتی ۹) و زیرنظام راهبری و مدیریت و در راستای سیاست مدرسه محوری و ارتقای کیفیت برنامه های آموزشی و تربیتی مدارس، توسعه مشارکت های مردمی و خیرین در احداث و اداره امور مدارس، تقویت نظام مدیریتی، مالی و اجرایی مدارس، مبتنی برگسترش عدالت آموزشی، آیین نامه «توسعه مشارکت های مردمی به شیوه مدیریت هیأت امنایی در مدارس» به شرح زیر به تصویب می رسد.

**ماده ۱-** مدارس دولتی و خیرساز واجد شرایط به درخواست شورای مدرسه و تأیید شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه به صورت هیأت امنایی اداره می شوند.

**تبصره ۱-** مجوز هیأت امنایی شدن مدارس، به صورت موافقت اصولی موقت و برای مدت یک سال صادر می شود و در صورت احراز استانداردهای لازم، به موافقت قطعی تبدیل می شود.

**تبصره ۲-** در مرکز استان هایی که بیش از یک منطقه یا ناحیه آموزشی وجود دارد، شورای آموزش و پرورش شهرستان در چارچوب این آیین نامه و براساس سیاست های راهبردی خود می تواند تصمیم هیأت امنایی شدن مدارس را به ادارات آموزش و پرورش مناطق یا نواحی ذی ربط واگذار نماید.

**تبصره ۳-** در مدرسه ای که به صورت مجتمع آموزشی (شامل دوره های مختلف تحصیلی) اداره می شوند، صرفاً یک هیأت امناء به عنوان «هیأت امنای مجتمع» تشکیل می شود. از آن جا که برنامه ها و فعالیت های آموزشی و تربیتی در دراز مدت اثر بخشی بیشتری خواهد داشت و مجتمع های آموزشی سنوات بیشتری را برای ارائه خدمات تربیتی و آموزشی در اختیار دارند، لذا شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه می تواند اختیارات بیشتری را به هیأت امنای مجتمع تفویض نماید.

**تبصره ۴-** مدرسه خیرساز، مدرسه ای است که حداقل نیمی از هزینه های احداث و تجهیز آن توسط خیر یا خیرین تأمین شده باشد و خیر یا خیرین تمایل به مشارکت در اداره امور مدرسه و استمرار حمایت مالی را

داشته باشند. این مدرسه به پیشنهاد کتبی خیر و تصویب شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه زیر نظر هیأت امنای اداره می‌شود. خیرینی که با تأمین حداقل معادل نیمی از قیمت مدرسه دولتی موجود، تمایل به مشارکت در بازسازی، توسعه، تجهیز و اداره مدرسه را دارند، نیز مشمول این آیین‌نامه می‌شوند.

**تبصره ۵-** مدرسه هیأت امنایی، مدرسه دولتی محسوب می‌شود که در چارچوب قوانین و مقررات و سیاست‌های وزارت آموزش و پرورش و شورای آموزش و پرورش شهرستان/ منطقه، فعالیت می‌کند.

#### **ماده ۲- اعضای هیأت امنای مدرسه:**

- ۱- مدیر مدرسه (دبیر هیأت امنای)
  - ۲- یکی از معاونان آموزشی مدرسه به انتخاب مدیر مدرسه
  - ۳- یک نفر از کارکنان آموزشی و یک نفر از کارکنان پرورشی مدرسه به انتخاب شورای معلمان
  - ۴- رئیس انجمن اولیا و مربیان مدرسه
  - ۵- یک نفر از اولیای دانش‌آموزان به انتخاب انجمن اولیا و مربیان مدرسه
  - ۶- دو نفر از صاحب‌نظران و کارشناسان آموزشی یا فرهنگی ترجیحاً از استادان حوزه، دانشگاه یا مدرسان مراکز تربیت معلم و آموزشکده‌های فنی و حرفه‌ای (در مدارس خیرساز، یک نفر به پیشنهاد خیر و یک نفر با معرفی مدیر و تأیید سایر اعضای هیأت امنای)
  - ۷- یک نفر از خیرین و یا معتمدان محل (در مدارس خیرساز، خیر یا نماینده خیر)
  - ۸- یک نفر از اعضای شورایاری محله یا مؤسسات و مراکز فرهنگی، ورزشی و مذهبی محل (مانند مسجد)
  - ۹- یک نفر از مدیران یا اعضای هیأت مدیره مراکز و مؤسسات تولیدی و خدماتی
- تبصره ۱-** در هنرستان‌های فنی و حرفه‌ای و کاردانش، فرد مذکور در بند ۹ متناسب با رشته و فعالیت هنرستان حتی‌الامکان از بین صاحبان حرف و مشاغل مرتبط انتخاب می‌شود.
- تبصره ۲-** افراد مندرج در بندهای ۶ و ۷ و ۸ و ۹ به پیشنهاد حداقل یک نفر و تأیید اکثریت نسبی اعضای هیأت امنای انتخاب می‌شوند.
- تبصره ۳-** در مجتمع‌های آموزشی، مدیر مجتمع جایگزین مدیر مدرسه مندرج در بندهای ۱ و ۲ می‌شود و اعضای بندهای ۳ و ۴ و ۵ متناظر با واحدهای مشابه در مجتمع تعیین می‌شوند.
- تبصره ۴-** رئیس هیأت امنای از بین اعضا (به استثنای مدیر مدرسه) و با رأی اکثریت نسبی برای مدت ۲ سال انتخاب و با ابلاغ رئیس اداره آموزش و پرورش منصوب می‌شود.

**تبصره ۵-** ابلاغ اعضای هیأت امنای توسط رئیس آموزش و پرورش شهرستان، منطقه یا ناحیه برای مدت ۳ سال صادر می‌شود و تمدید آن با رعایت ضوابط این آیین‌نامه بلامانع است. ابلاغ اعضای بندهای ۴ و ۵، یک ساله و ابلاغ شخص خیر یا نماینده وی یا نماینده مؤسسات و بنیادهای خیریه و نیکوکاری، پنج‌ساله خواهد بود.

**تبصره ۶-** هرگونه عزل یا تغییر اعضا (به استثناء مدیر مدرسه و اعضای حقوقی) با تصویب حداقل دو سوم اعضای هیأت امنای و تایید رئیس اداره آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه یا ناحیه صورت می‌گیرد.

**تبصره ۷-** مدارس شاهد و ایثارگران براساس این آیین‌نامه می‌توانند به صورت هیأت امنایی اداره شوند. در ترکیب هیأت امنای چهار نفر با معرفی بنیاد شهید استان یا شهرستان جایگزین ردیف‌های ۶ و ۷ و ۸ ماده ۲ می‌شوند. دستورالعمل اجرایی این مدارس با همکاری بنیاد شهید و وزارت آموزش و پرورش (ظرف مدت دو ماه) تدوین و پس از تأیید شورای طرح و برنامه شاهد مطابق بند ۳ ماده ۱۵ این آیین‌نامه، ابلاغ و اجرا می‌شود.

**تبصره ۸-** مؤسسات و بنیادهای خیریه و نیکوکاری که در احداث مدرسه مشارکت داشته و یا تمایل به اداره مدارس دارند، می‌توانند براساس مفاد این آیین‌نامه در هیأت امنای مدارس شرکت نمایند، در این صورت ۳ نفر موضوع بندهای ۷ و ۸ و ۹ ماده ۲ با معرفی مؤسسات مذکور تعیین می‌شوند.

**ماده ۳- وظایف و اختیارات هیأت امنای:**

هیأت امنای این مدارس در چارچوب ضوابط و مقررات و بر مبنای سیاست‌ها و برنامه‌های کلان آموزش و پرورش، وظایف و اختیارات زیر را عهده‌دار است:

۱- بررسی و تصویب برنامه سالانه مدرسه (از قبیل فعالیت‌های مربوط به بهبود کیفیت برنامه‌های رسمی مدرسه، فعالیت‌های آموزشی و تربیتی و فوق‌برنامه، برگزاری دوره‌های آموزشی مناسب برای کارکنان، امور رفاهی و بهداشتی کارکنان و دانش‌آموزان مدرسه، خدمات راهنمایی و مشاوره به اولیا و دانش‌آموزان، استفاده از فرصت‌ها و فضای مدرسه) به پیشنهاد مدیر مدرسه.

**تبصره-** برنامه‌های آموزشی و پرورشی مصوب هیأت امنای باید به نحو مقتضی به اطلاع اولیای دانش‌آموزان، اداره و شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه مربوط برسد.

۲- بررسی و تصویب بودجه و اعتبارات سالانه (به پیشنهاد مدیرمدرسه) و تأمین منابع و اعتبارات مورد نیاز مدرسه.

- ۳- بررسی مسائل پرورشی مدرسه و پیش‌بینی راهبردها و راهکارهای فرهنگی و تربیتی لازم برای تحقق اهداف تربیتی در ساحت‌های مختلف و ارتقای آداب و مهارت‌های زندگی دانش‌آموزان.
- ۴- بررسی و تصویب پیشنهادها، طرح‌ها و برنامه‌های شوراها و انجمن‌های مرتبط با مدرسه.
- ۵- بررسی و تصویب برنامه توسعه، تجهیز، تعمیر، نگهداری و تأمین اعتبارات مورد نیاز مدرسه.
- ۶- فراهم آوردن زمینه تعامل نهادهای فرهنگی و اجتماعی پیرامون مدرسه، مؤثر در فرایند تربیتی دانش‌آموزان.
- ۷- بررسی و صدور مجوز تشکیل انجمن‌ها و کارگروه‌های مورد نیاز مدرسه.
- ۸- تولید منابع کمک آموزشی مبتنی بر راهنمای برنامه درسی مصوب آموزش و پرورش و بر اساس سیاست‌ها و ضوابط وزارت آموزش و پرورش و استفاده از آن‌ها در مدرسه، پس از تأیید سازمان پژوهش و برنامه‌ریزی آموزشی.
- ۹- پیشنهاد انتصاب مدیر مدرسه مطابق ماده ۴ این آیین‌نامه.
- ۱۰- درخواست تأمین معلمان موظف مورد نیاز مدرسه براساس ساختار رسمی ابلاغ شده از سوی اداره آموزش و پرورش متناسب با درجه مدرسه.
- ۱۱- تصمیم‌گیری درخصوص استفاده از نیروی انسانی غیررسمی موردنیاز، صرفاً در قالب خرید خدمات آموزشی و با رعایت قوانین و مقررات مربوط، بدون ایجاد هرگونه تعهد استخدامی و بارمالی مازاد بر تخصیص ابلاغی برای دولت.
- ۱۲- بررسی و تصویب ضوابط پرداخت کارانه، پاداش و حق‌الزحمه کارکنان و عوامل مدرسه (به‌ویژه عوامل کارآمد) جهت ارتقای کیفیت خدمات آن‌ها در چارچوب ضوابط شورای آموزش و پرورش شهرستان/منطقه.
- تبصره-** هیأت امنای موظف است از محل مابه‌التفاوت درآمدهای مدرسه با هزینه‌های جاری، برای پرداخت‌های فوق و نیز تجهیزات مدرسه استفاده نماید.
- ۱۳- جذب و قبول کمک‌ها و هدایا از اشخاص حقیقی و حقوقی به صورت نقدی و غیر نقدی
- ۱۴- نظارت بر نحوه هزینه‌ها و تصویب تراز مالی مدرسه.

**تبصره-** هیأت امنای در قبال تصمیمات خود مسئول بوده و در بررسی و تصویب برنامه‌ها و اعتبارات باید تدابیری اتخاذ نماید که مدرسه با کسری اعتبار روبه‌رو نشود. در هر صورت، تأمین کسری اعتبارات مذکور از محل اعتبارات دولتی مجاز نمی‌باشد.

**۱۵-** انجام وظایف واگذار شده از سوی وزارت آموزش و پرورش یا شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه براساس اختیارات قانونی خود به هیأت امنای.

**۱۶-** نظارت بر اجرای مصوبات هیأت امنای و ارزیابی عملکرد سالانه مدرسه.

**تبصره-** گزارش عملکرد هیأت امنای توسط دبیر به اولیای دانش‌آموزان و آموزش و پرورش شهرستان، منطقه یا ناحیه ارائه می‌شود.

**ماده ۴-** برای انتصاب مدیر مدرسه، سه نفر از افراد واجد صلاحیت، مطابق مصوبه شرایط احراز مدیریت مدارس (مصوب شورای عالی آموزش و پرورش) توسط هیأت امنای به اداره آموزش و پرورش محل پیشنهاد و یک نفر از آنان از سوی رئیس آموزش و پرورش، انتخاب و منصوب می‌شود. چنانچه حداکثر ظرف مدت یک ماه در خصوص معرفی افراد اقدامی صورت نگیرد، اداره آموزش و پرورش تصمیم لازم را اتخاذ می‌کند.

**ماده ۵-** مدیر مدرسه علاوه بر شرح وظایف مصوب، مسئول اجرای مصوبات هیأت امنای خواهد بود و در برابر هیأت امنای و آموزش و پرورش، پاسخگو است.

**ماده ۶-** مدیر مدرسه موظف است در تابستان هر سال برنامه سال تحصیلی آینده (شامل رئوس برنامه و دلایل توجیهی، برآورد اعتبارات، محل تأمین اعتبارات) را تهیه و جهت تصویب به هیأت امنای مدرسه ارائه دهد و پس از تأمین منابع مورد نیاز آن را اجرا کند و ضمن همکاری و هماهنگی مستمر با هیأت امنای، در پایان سال تحصیلی گزارش عملکرد مدرسه را به تأیید هیأت امنای برساند.

**ماده ۷-** ارکان مدرسه (مندرج در آیین‌نامه اجرایی مدارس) در چارچوب وظایف خود با هیأت امنای همکاری خواهند کرد و از توانمندی و ظرفیت هیأت امنای برای بهبود و ارتقای کیفیت فعالیت‌های آموزشی و تربیتی استفاده مطلوب را به عمل خواهند آورد.

**ماده ۸-** در صورت بروز ناهماهنگی در اجرای مصوبات هیأت امنای و همچنین اختلاف نظر میان اعضای هیأت امنای که منجر به اختلال در انجام فعالیت‌های آموزشی و تربیتی مدرسه شود، موضوع در اولین فرصت

توسط اداره آموزش و پرورش محل، بررسی و اتخاذ تصمیم خواهد شد و در صورت نیاز، موضوع به شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه ارجاع می‌شود.

**ماده ۹-** تخصیص نیروی انسانی مدارس هیأت امنایی براساس درخواست هیأت امناء و مقدمات اداره آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه با تأکید بر حفظ کیفیت و عدالت آموزشی در سایر مدارس انجام می‌شود.

**تبصره-** تخصیص منابع انسانی به این مدارس سالیانه و حداقل برای مدت ۳ سال است و قابل تمدید خواهد بود. تغییر مدیر و کارکنان مدرسه با پیشنهاد هیأت امناء و موافقت آموزش و پرورش محل بلامانع است. در صورت ضرورت، اداره آموزش و پرورش محل نیز می‌تواند با تأمین نظر هیأت امناء، برای تغییر یا جایگزینی منابع انسانی، اقدام کند.

**ماده ۱۰-** منابع مالی مدارس هیأت امنایی عبارتند از:

۱- اعتبارات دولت که در قالب بخشی از سرانه هزینه تمام شده با توجه به مقررات آموزش و پرورش و در قالب قرارداد فیما بین پرداخت می‌شود. این اعتبارات مطابق تبصره ۲ ماده ۱۴ قانون شوراهای آموزش و پرورش مصوب مجلس شورای اسلامی، به صورت کمک تلقی می‌شود.

۲- هدایا و کمک‌های مردمی داوطلبانه که در خارج از فصل (موعد) ثبت‌نام دانش‌آموزان در چارچوب مقررات ابلاغی آموزش و پرورش دریافت می‌شود.

۳- وجوهی که از طریق شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه با توجه به عملکرد موفق مدرسه به صورت تشویقی در اختیار مدرسه قرار می‌گیرد.

۴- وجوهی که از ارائه خدمات آموزشی و پرورشی فوق برنامه (اضافه بر برنامه‌های رسمی آموزش و پرورش) دریافت می‌شود.

۵- هدایا و کمک‌های نقدی و غیرنقدی که از خیریا خیرین دریافت می‌شود.

۶- سایر درآمدهای قانونی

**تبصره ۱-** تمامی وجوه فوق پس از واریز به حساب مدرسه در چارچوب سیاست‌ها و ضوابط ابلاغی وزارت آموزش و پرورش به مصرف خواهد رسید. (کمک‌های بند ۳ با رعایت ضوابط مصوب شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه هزینه می‌شود).

**تبصره ۲-** حق التدریس، حق الزحمه و اعطای پاداش به کارکنان و سایر پرداخت‌ها و هزینه‌های این‌گونه مدارس که از محل‌های مذکور در بندهای ۲ تا ۶ تأمین اعتبار خواهد شد، در چارچوب ضوابط خاص ابلاغی آموزش و پرورش به پیشنهاد مدیر و تصویب هیأت امنای تعیین می‌شود.

**تبصره ۳-** هر مجتمع آموزشی تربیتی دارای یک حساب بانکی متمرکز خواهد بود. برداشت از این حساب، با امضای دو نفر از اعضای شورای مالی (مدیر مجتمع با امضای ثابت، نماینده خیر در مجتمع‌های خیرساز، نماینده مدیران مدارس تحت پوشش و نماینده رؤسای انجمن‌های اولیا و مربیان مدارس تابعه) صورت می‌گیرد. کلیه وجوه (کمک‌های اولیای دانش‌آموزان، کمک‌های شوراهای استان، شهرستان و منطقه، سرانه دانش‌آموزی، وجوه حاصل از ارائه خدمات آموزشی و پرورشی فوق برنامه، هدایا و کمک‌های خیرین و مؤسسات خیریه و سایر درآمدهای قانونی) به حساب متمرکز مجتمع واریز می‌شود. هریک از مدارس تحت پوشش مجتمع، دارای یک حساب بانکی خواهند بود که ضوابط آن همانند مدرسه عادی است و وجوه واریزی به حساب متمرکز مجتمع متناسب با تعداد دانش‌آموزان، برنامه‌های سالانه و... در چارچوب مقررات و شاخص‌های مربوط، به پیشنهاد مدیر مجتمع و تصویب هیأت امنای به حساب مدارس تحت پوشش مجتمع واریز می‌شود.

**تبصره ۴-** کمک‌های مردمی خاص هر مدرسه در سرفصل جداگانه‌ای ثبت و با تصویب هیأت امنای در همان مدرسه هزینه می‌شود. هزینه برنامه‌های مشترک مدارس تحت پوشش و خرید ملزومات و تجهیزات به صورت متمرکز، براساس شیوه‌نامه مالی مدارس، از محل حساب بانکی مجتمع امکان‌پذیر خواهد بود.

**ماده ۱۱-** مدارس هیأت امنایی با توجه به ظرفیت خود موظف به ثبت نام از دانش‌آموزان واجد شرایط با اولویت محدوده جغرافیایی خود می‌باشند و برگزاری آزمون ورودی و تعیین شرط معدل برای گزینش و ثبت نام دانش‌آموزان غیر محلی در مدارس مشمول این آیین‌نامه مجاز می‌باشد.

**تبصره -** در مواردی که ظرفیت مدارس با تعداد متقاضیان متناسب نباشد، اداره آموزش و پرورش شهرستان، منطقه یا ناحیه ضمن تلاش برای گسترش مدارس واجد شرایط، محدوده جغرافیایی ثبت نام دانش‌آموزان را تعیین می‌کند.

**ماده ۱۲-** شرکت دانش‌آموزان در فعالیت‌های آموزشی و پرورشی فوق برنامه و کمک‌های مردمی، اختیاری و داوطلبانه خواهد بود و الزام دانش‌آموزان به شرکت در کلاس‌های فوق برنامه، ممنوع است. مدیران مدارس موظفند در چارچوب قانون تشکیل شورای‌های آموزش و پرورش در استان‌ها، شهرستان‌ها و مناطق کشور،

آیین‌نامه اجرایی ماده ۱۱ قانون مذکور مصوب هیأت وزیران، مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش و سایر ضوابط و مقررات، مدارس خود را به‌گونه‌ای مدیریت کنند که شائبه غیردولتی بودن مدرسه، ایجاد نشود.

**ماده ۱۳-** عملکرد هیأت امناء، توسط اداره آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه بررسی، ارزیابی و به شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه مربوط گزارش می‌شود. چنانچه نتایج این ارزیابی برای شورای آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه رضایت بخش بود، اقدامات لازم برای تشویق و تداوم فعالیت آن معمول می‌دارد و در صورت رضایت بخش نبودن، شورای مذکور می‌تواند نسبت به انحلال آن اقدام کند، در این صورت وظایف هیأت امناء تا پایان سال تحصیلی به شورای مدرسه واگذار می‌شود.

**تبصره ۱-** تشکیل هیأت امنای جدید با رعایت مفاد این آیین‌نامه صورت می‌گیرد.

**تبصره ۲-** در مدارس خیرساز تصمیم‌گیری در این زمینه با هماهنگی و توافق خیر انجام می‌شود.

**ماده ۱۴-** اختیارات و مسئولیت‌های هیأت امناء در چارچوب این آیین‌نامه است و هیچ یک از مصوبات آن نباید مغایر با مقررات عمومی آموزش و پرورش باشد.

**ماده ۱۵-** مسئولیت سیاست‌گذاری برای اجرا، مدیریت و نظارت کلان بر مدارس هیأت امنایی با وزارت آموزش و پرورش است. وزارت مذکور موظف به ارائه گزارش مستند و پژوهشی از عملکرد دوسالانه این مدارس، در چارچوب ضوابط دبیرخانه شورای عالی، به شورای عالی آموزش و پرورش خواهد بود.

**ماده ۱۶-** وزارت آموزش و پرورش موظف است ضمن فراهم نمودن زمینه‌های لازم برای اجرای مطلوب این آیین‌نامه:

۱- دوره‌های آموزشی و تربیتی موردنیاز برای ارتقای صلاحیت حرفه‌ای مدیران، معلمان و مربیان پرورشی این مدارس را برنامه‌ریزی و اجرا نماید. در اجرای این برنامه‌ها باید از مشارکت هیأت امناء برای نیازسنجی و تامین هزینه‌های آموزشی حداکثر استفاده به‌عمل آید.

۲- اختیارات لازم برای ایفای وظایف هیأت امناء و مدیران این مدارس را در حوزه‌های برنامه‌ریزی مالی، اداری و منابع انسانی، در چارچوب قوانین و مقررات واگذار کند.

۳- وزارت آموزش و پرورش دستورالعمل‌های اجرایی، مالی، اداری و شرایط و استانداردهای مورد نیاز تبدیل مدارس عادی به هیأت امنایی و همچنین شاخص‌های نظارت، ارزشیابی، آموزشی، پرورشی، پذیرش دانش‌آموز و سیاست‌ها و برنامه‌های اجرایی و ساختار تشکیلاتی اداری توسعه این مدارس را حداکثر ظرف مدت دو ماه با امضای وزیر ابلاغ نماید.



**تبصره-** دستورالعمل نحوه تشکیل، چگونگی تصمیم‌گیری، پیگیری مصوبات، آیین‌نامه داخلی و همچنین شرح وظایف دبیر هیأت امنا به تصویب هیات امنای مدرسه خواهد رسید. یک نسخه از دستورالعمل مذکور جهت اطلاع به اداره آموزش و پرورش شهرستان یا منطقه یا ناحیه ارسال می‌شود. وزارت آموزش و پرورش جهت تسهیل تصمیم‌گیری و ایجاد هماهنگی، نمونه دستورالعمل‌ها، آیین‌نامه‌ها و شرح وظایف را در اختیار اعضای هیأت امنای مدارس قرار خواهد داد.

۴- اصلاح ساختار و تشکیلات اداری و نیز تدوین قوانین و مقررات لازم برای افزایش کارایی و اثربخشی این مدارس را انجام دهد.

ماده ۱۷- باتصویب این آیین‌نامه، کلیه مصوبات مغایر لغو و مفاد این آیین‌نامه جایگزین آن‌ها خواهد شد.

